



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van de Protestantse Gemeente te Zandvoort

model aangeleverd door de Protestantse Kerk in Nederland

Hierbij treft u de Privacyverklaring aan van onze gemeente.

We zijn verplicht deze onder de gemeenteleden te verspreiden in het kader van de wet: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die per 25 mei 2018 van kracht is geworden.

De website is aangepast. Alle foto's met mensen en persoonsgegevens zijn verwijderd. Uitzondering bij de Verhuur, waar schriftelijk toestemming voor gegeven is. De te plaatsen stukken zoals kerkblad worden aangepast, voordat ze op de website geplaatst worden.

Op de website van de PKN (www.pkn.nl/privacy) is voor geïnteresseerden veel te lezen rond de invoering van deze wet, zoals:

- Bewaartermijn persoonlijke gegevens

- Rechten van betrokkenen onder deze nieuwe privacy wet

Het drukken van het kerkblad is in eigen beheer, dus een verwerkersovereenkomst hoeven we daarvoor niet op te stellen.

De Kerkenraad, PG Zandvoort

Datum: mei 2018

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)

- Een coördinator gegevensbescherming
 De kerkenraad
 anders:

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

(Vul als gemeente de contactgegevens in van de coördinator/de kerkenraad/anders)

e-mailadres: protestantsekerkzandvoort@gmail.com

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<p><i>(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</i></p> <p>X naam en voornamen c.q. voorletters; X woonplaats X geslacht; <input type="checkbox"/> anders:</p>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het

	<p>ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; 	lidmaatschap.
--	--	---------------

	<ul style="list-style-type: none"> • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort. 	
--	--	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<p>Er worden <u>Kerkbladen</u> (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.</p> <p>Op de website wordt het Kerkblad geplaatst zonder persoonlijke gegevens en zonder foto's.</p>	<p>De Kerkbladen worden:</p> <p><input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> maandelijks verstuurd</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>X naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p><input type="checkbox"/> e-mailadres</p> <p>X adres</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>haar gerechtvaardigd belang,</p> <p>en;</p> <p>de uitvoering van de overeenkomst.</p>
<p>Er worden in de Kerkbladen gegevens van personen, naar wie de bloemen gaan, vermeld.</p> <p>Ook op verzoek verhuisbericht naar (tijdelijk) verpleegtehuis..</p>		<p>X naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p>X (tijdelijk) adres</p> <p><input type="checkbox"/> e-mailadres</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.</p>
<p>Er wordt geen gemeentegids uitgegeven, waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.</p>			

Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: <input type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input checked="" type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.	<input checked="" type="checkbox"/> de naam en voornamen <input type="checkbox"/> alleen de voornaam <input checked="" type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Er worden alleen op verzoek een audiosignaal van kerkdiensten opgenomen voor "eigen" gebruik			
Bij bezoekers van onze website worden geen cookies geplaatst.			
Op onze website staan geen foto's van functionarissen van de kerk.		<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> ondorschift met voornaam <input checked="" type="checkbox"/> ondorschift met kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze website staan geen foto's van bezoekers van de kerk.			
Op onze website staan Kerkelijke ambten van de gemeente/plaatselijke kerk. In het Jaarverslag activiteiten staan ook voornamen.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> Voornaam <input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze website staan persoonsgegevens van degene, die de Verhuur van Kerk en Jeugdhuis regelt, na schriftelijke toestemming		<input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer	

<p>Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging</p>	<p>Gemeenteleden worden</p> <p><input type="checkbox"/> 3 maal per jaar aangeschreven</p> <p><input type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>X naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p>X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</p> <p><input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats;</p> <p>X geslacht;</p> <p><input type="checkbox"/> e-mailadres</p> <p><input type="checkbox"/> telefoonnummer</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.</p>
<p>Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.</p>	<p>Hulpaanvragen komen binnen via een:</p> <p><input type="checkbox"/> webformulier</p> <p>X e-mailadres Kerk</p> <p>X mondeling:</p>	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <p><input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p><input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</p> <p><input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats;</p> <p><input type="checkbox"/> geslacht;</p> <p><input type="checkbox"/> e-mailadres</p> <p><input type="checkbox"/> telefoonnummer</p> <p><input type="checkbox"/> financiële gegevens</p> <p><input type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp</p> <p>X geen:</p>	<p>De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.</p>
<p>De gemeente of de diaconie maakt geen gebruik van camera's om te filmen wat er gebeurt.</p>		<p>.</p>	

<p>Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via het e-mailadres van de kerk: protestantsekerkzandvoort@gmail.com</p>	<p>De gegevens die worden verzameld via het e-mailadres:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd</p> <p><input type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd</p> <p><input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>In de e-mail moeten mensen ten minste invullen:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres</p> <p><input type="checkbox"/> telefoonnummer</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.</p>

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

Vanuit de gemeente is niemand bereid gevonden om coördinator gegevensbescherming te worden.	
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief de privacy-verklaring)	<input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> anders:
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	<input checked="" type="checkbox"/> eenmalig (datum: mei 2018) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt <input type="checkbox"/> anders:
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input checked="" type="checkbox"/> eenmalige toezending bij het kerkblad (datum: mei 2018) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website <input type="checkbox"/> anders:
De bezoekers van de gemeente worden niet op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	
Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input checked="" type="checkbox"/> wachtwoorden met minimaal 15 leestekens:
De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	